

Порядок использования на территории
МАОУ «Городская гимназия № 1»
персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет»

1. Условия применения средств мобильной связи обучающимися:

1.1. Средства мобильной связи могут использоваться на территории образовательного учреждения только в качестве средства осуществления телефонных переговоров.

1.2. Не допускается пользование средств мобильной связи во время образовательного процесса.

1.3. В отдельных случаях использование мобильных средств связи может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

1.4. До урока и внеурочных мероприятий на период образовательного процесса следует:

а) отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты, планшеты, телефоны, различные записные устройства и пр.);

б) отключить мобильное средство связи и (или) перевести в режим «без звука»;

в) убрать мобильное средство связи и (или) другие технические устройства в портфель.

1.5. Средства мобильной связи, в том числе в выключенном состоянии, должны находиться в личном портфеле обучающегося.

1.6. Родителям (законным представителям) обучающихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательного процесса. В случае необходимости они могут позвонить, ориентируясь на расписание звонков, размещенное на сайте школы.

1.7. В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через секретаря образовательного учреждения по телефонам, размещенным на официальном сайте образовательного учреждения.

1.8. В случае внештатной ситуации обучающиеся могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение педагога или представителя администрации образовательного учреждения.

1.9. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить руководителю образовательной организации аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение.

1.10. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце (родителях (законных представителей) владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

1.11. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды, в раздевалках спортзалов.

1.12. Все спорные вопросы между участниками образовательных отношений в отношении соблюдения положения разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации гимназии, директора гимназии и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Условия применения средств мобильной связи работниками образовательного учреждения:

2.1. Средства мобильной связи могут использоваться на территории образовательной организации только в качестве средства осуществления телефонных переговоров.

2.2. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса.

2.3. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения администрации образовательного учреждения.

2.4. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи в образовательном процессе педагогический работник должен предоставить аргументированное обоснование (план урока, программа учебной дисциплины) и получить на это письменное разрешение администрации образовательного учреждения.

2.5. В случае форс-мажорных обстоятельств для связи с работниками образовательного учреждения во время образовательного процесса рекомендуется передавать сообщения через секретаря образовательного учреждения по телефонам, размещенным на официальном сайте образовательного учреждения.

2.6. В случае внештатной ситуации работники могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение администрации гимназии.

2.7. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса в личных целях работник должен представить руководителю образовательного учреждения аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение;

2.8. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце. Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ;

2.9. Все спорные вопросы в отношении соблюдения положения разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации гимназии, директора гимназии и Комиссии по урегулированию споров.

3. Права и обязанности пользователей мобильной связи

3.1. Пользователи мобильной связи при выполнении указанных в разделах 1 и 2 требований имеют право:

- а) осуществлять и принимать звонки;
- б) получать и отправлять SMS;
- в) прослушивать аудиозаписи (с использованием наушников);
- г) вести фото- и видеосъемку лиц, находящихся в образовательном учреждении только с их согласия.

3.2. Пользователи обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:

- а) осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17);
- б) сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п. 1 ст. 24).

4. Ответственность за нарушение положения

4.1. За нарушение настоящего положения пользователи средств мобильной связи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами гимназии.

4.2. За нарушение положения педагогический работник делает обучающемуся замечание и доводит факт нарушения настоящего положения в виде докладной записки до сведения директора гимназии (с написанием объяснительной обучающимся).

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее положение имеет неограниченный срок действия.

5.2. Настоящее положение действует до внесения изменений и дополнений.