

Положение
об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
МАОУ «Городская гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МАОУ «Городская гимназия № 1» (далее – Положение) определяет порядок разработки, реализации и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников (далее – ИОМ) МАОУ «Городская гимназия № 1».

1.2. Положение разработано с учетом нормативных правовых актов и методических рекомендаций:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020г. № Р-174»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжения министерства образования Иркутской области от 13.06.2023г. № 77-794-мр «Об утверждении Положения и Комплекса мер («дорожной карты») по развитию региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- распоряжения министерства образования Иркутской области от 11.05.2022г. № 55-677-мр «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Иркутской области»;
- распоряжения Министерства Иркутской области от 23.01.2024г. №55-51-мр «Об отдельных вопросах создания и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № АЗ-872.08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- соглашения о сотрудничестве от 15.09.2021г. № 72-55-25/21-55 между Министерством образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИРО и Управлением образования Администрации города Усть-Илимска;
- приказа МКУ «ЦРО» от 02.11.2024г. № 72 «Об утверждении положения об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений».

1.3. Функции ИОМ:

нормативная - устанавливает требования к порядку формирования, реализации и сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических, реализуемого средствами ИОМ;

управленческая - предоставляет возможность планирования и ресурсного обеспечения профессионального развития тьютора;

мотивационная - побуждает тьютора к устранению профессиональных дефицитов или затруднений, к осознанному и целенаправленному, непрерывному профессиональному развитию;

самоопределения - позволяет определить, обосновать и реализовать индивидуальный образовательный запрос тьютора на основе диагностики профессиональных дефицитов; осуществить самоанализ профессиональной деятельности и уровня сформированности профессиональных компетенций тьютора;

организационная - обеспечивает координацию профессиональной деятельности субъектов РС НМС, позволяющую целенаправленно и во взаимодействии реализовать адресное сопровождение непрерывного повышения профессионального мастерства тьютора.

1.4. Педагогические работники самостоятельны в определении содержания, форм реализации, технологии, темпа, сроков реализации, форм представления результатов ИОМ и ответственны за результаты реализации ИОМ при поддержке тьюторов, в том числе, региональных методистов, представителя Гимназии.

1.5. Участие педагогических работников в разработке и реализации ИОМ является добровольным. Процесс реализации ИОМ строится исходя из личных, профессиональных, ресурсных возможностей тьютора.

1.6. Приоритетные направления адресного сопровождения педагогических работников ежегодно определяются в соответствии с планом работы Гимназии по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

1.7. В разработку и сопровождение ИОМ включены субъекты РС НМС регионального, муниципального, институционального уровней.

1.8. ИОМ реализуется в срок до одного года в зависимости от задачи профессионального развития тьютора, профессиональных дефицитов, содержания и организационно-методических условий реализации ИОМ.

1.9. В случае отсутствия возможности реализации ИОМ в установленные сроки тьютор может продлить сроки реализации ИОМ не более чем на шесть месяцев.

1.10. Содержание и сроки реализации ИОМ могут быть скорректированы в зависимости от образовательных запросов тьютора, выявленных профессиональных дефицитов и затруднений, промежуточных и итоговых результатов реализации ИОМ.

1.11. Для завершения ИОМ тьютор представляет образовательный (методический) продукт, получает экспертную оценку представленного образовательного (методического) продукта, свидетельствующую об устранении или неустранении профессиональных дефицитов, и (или) проходит итоговую диагностику профессиональных компетенций.

1.12. Критерии результативности ИОМ:

- экспертная оценка образовательного (методического) продукта тьютора, свидетельствующая о развитии профессиональных компетенций либо устранении профессиональных дефицитов и затруднений тьютора (при их наличии) и (или) о динамике профессионального развития тьютора, региональным методистом и (или) представителем Гимназии;
- положительная динамика результатов итоговой диагностики профессиональных компетенций (при наличии).

1.13. В случае отсутствия положительной динамики развития профессиональных компетенций или ликвидации профессиональных дефицитов тьюторанту может быть предложена корректировка ИОМ и продление сроков реализации ИОМ не более чем на 6 месяцев.

2. Содержание, разработка и реализация ИОМ

2.1. При разработке и реализации ИОМ учитываются условия и ресурсы системы дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.2. Содержание ИОМ формируется с учетом актуальных задач профессионального развития тьюторанта, специфики его профессиональной деятельности в Гимназии; задач реализации приоритетных федеральных, региональных программ и проектов.

2.3. Формирование и реализация ИОМ включают в себя 5 этапов:

этап 1 - подготовительный - целью этапа является создание организационно-методических условий для разработки ИОМ тьюторантов.

этап 2 - диагностико-мотивационный - целью этапа является выявление профессиональных дефицитов и затруднений тьюторанта, создание позитивной мотивации на работу с профессиональными дефицитами и затруднениями тьюторанта, развитие профессиональных компетенций;

этап 3 - проектировочный - целью этапа является определение задачи профессионального развития тьюторанта, разработка содержательного и ресурсного обеспечения ИОМ;

этап 4 - реализационный - целью этапа является создание открытого образовательного пространства, в котором осуществляются профессиональное взаимодействие и реализация содержания ИОМ;

этап 5 - рефлексивно-аналитический - целью этапа является рефлексия эффективности реализации ИОМ.

2.4. Основой формирования ИОМ являются профессиональные дефициты, потребности и образовательные запросы тьюторанта, выявленные в результате диагностики.

2.5. Структура ИОМ состоит из следующих взаимосвязанных разделов:

информационный раздел - включает информацию о тьюторанте: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон, место работы, должность, стаж работы, квалификационная категория;

диагностический раздел - включает результаты диагностики профессиональных дефицитов, сведения о выявленных затруднениях и уровне сформированности профессиональных компетенций тьюторанта, фиксацию образовательного запроса тьюторанта;

целевой раздел - включает задачи профессионального развития, поставленные тьюторантом, на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов;

деятельностный раздел - включает мероприятия и образовательные события, способствующие овладению или развитию профессиональных компетенций, устранению профессиональных дефицитов и затруднений, в том числе совокупность образовательных активностей тьюторанта в рамках реализации ИОМ, направленных на перенос приобретенных компетенций в практическую педагогическую деятельность; результаты рефлексии по итогам участия тьюторанта в той или иной образовательной активности;

рефлексивный раздел - включает информацию об образовательном (методическом) продукте и заключительном публичном мероприятии (форма, название, уровень и сроки проведения, отметка о выполнении), на котором тьюторант презентует результат реализации ИОМ, демонстрирующий повышение уровня профессиональных компетенций, устранение профессиональных дефицитов, затруднений, информацию об итоговой форме диагностики профессиональных дефицитов и ее результатах.

2.6. ИОМ разрабатывается и при необходимости корректируется тьюторантом самостоятельно при непосредственном сопровождении тьютора (в том числе регионального методиста, представителя образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет профессиональную деятельность).

2.7. Оформление ИОМ осуществляется на бумажном носителе или с использованием автоматизированных информационных систем.

2.8. Распределение функций при разработке и реализации ИОМ

2.8.1. Администрация гимназии:

- формирует список тьюторов, нуждающихся в адресном сопровождении в формате ИОМ;
- назначает тьютора;
- издает локальные нормативные акты об организации адресного сопровождения в формате ИОМ;
- выявляет профессиональные дефициты и затруднения тьютора на основе анализа результатов его профессиональной деятельности, образовательных результатов обучающихся и результатов диагностических процедур;
- согласует ИОМ тьютора в соответствии с выбранной моделью ИОМ;
- согласует с тьютором вопросы организации и проведения отчетных мероприятий;
- согласует заключение о достижении задачи профессионального развития;
- вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости).

2.8.2. Тьютор:

- участвует в организации диагностики профессиональных дефицитов тьюторов;
- участвует во взаимодействии тьюторов с региональными методистами, муниципальными координаторами по вопросам разработки и реализации ИОМ;
- анализирует результаты диагностики профессиональных дефицитов тьюторов;
- сопровождает реализацию ИОМ, обсуждает с тьютором промежуточные итоги и возможности корректировки ИОМ
- анализирует и обсуждает с тьютором профессиональные дефициты и затруднения, выявленные в ходе диагностических процедур;
- оказывает помощь тьютору в определении задачи профессионального развития, выборе образовательного (методического) продукта, выборе ресурсов для достижения задачи ИОМ;
- выбирает модель ИОМ для тьюторов;
- реализует комплекс организационно-методических мероприятий по сопровождению тьюторов в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам (при необходимости);
- оказывает помощь тьютору в подготовке и презентации образовательного (методического) продукта на заключительном публичном мероприятии;
- реализует организационно-методические мероприятия по сопровождению разработки и реализации ИОМ, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;
- участвует в экспертизе образовательного (методического) продукта, готовит заключение о достижении задачи ИОМ на основе оценки образовательного (методического) продукта, а также по итогам мероприятий, проведенных тьютором в процессе реализации ИОМ, и (или) по результатам итоговой диагностики профессиональных дефицитов;
- готовит заключение о достижении задачи профессионального развития на основе экспертизы образовательного (методического) продукта, а также по итогам реализации ИОМ;
- организует анализ и рефлексию эффективности ИОМ с тьютором и осуществляет планирование дальнейшего профессионального развития;
- оказывает помощь тьютору в рефлексии реализации ИОМ.

2.8.3. Тьюторант:

- проходит диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;
- определяет задачу профессионального развития в соответствии с собственными профессиональными дефицитами, затруднениями, образовательными запросами;
- определяет вид образовательного (методического) продукта в рамках реализации ИОМ;
- выбирает формы и уровень представления (презентации) образовательного (методического) продукта (выступление на заседании методического объединения учителей-предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом изученных методических материалов, просмотренного вебинара, мастер-класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и прочее);
- выбирает ресурсы для достижения задачи профессионального развития;
- участвует в мероприятиях и образовательных событиях в рамках ИОМ;

- разрабатывает и представляет итоговый образовательный (методический) продукт или проходит итоговую диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;
- при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к региональному методисту, муниципальному координатору, заместителю директора гимназии;
- осуществляет рефлексию достижения задачи профессионального развития, корректирует ИОМ.

3. Модели проектирования и реализации ИОМ

3.1. Модель проектирования и реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38».

3.1.2. На уровне образовательной организации педагогическому работнику назначается тьютор.

3.1.3. При проектировании и реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38» тьюторант дает согласие тьютору на ознакомление с процессами формирования и реализации ИОМ.

3.1.4. Для формирования ИОМ в АИС «ИОМ-ОФИС.38» педагогическому работнику необходимо пройти регистрацию и сформировать личный кабинет.

3.1.5. Модель реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38» реализует возможность адресного сопровождения ИОМ региональным методистом, что не исключает необходимости назначения тьютора.

3.1.6. В АИС «ИОМ-ОФИС.38» тьюторант может создавать неограниченное количество ИОМ по доступным тематическим трекам.

3.2. Модель проектирования и реализации ИОМ на уровне Гимназии:

3.2.1. Педагогическому работнику назначается тьютор.

3.2.2. Тьютор и тьюторант разрабатывают ИОМ на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов.

3.2.3. Вне зависимости от модели проектирования и реализации ИОМ содержание, разработка и реализация ИОМ по структуре должны соответствовать подпункту 2.5. настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты реализации ИОМ могут являться основой для дальнейшего планирования повышения профессионального мастерства тьюторанта.

4.2. При реализации ИОМ с использованием автоматизированных информационных систем тьюторанту выдается сертификат по результатам реализации ИОМ.

4.3. Срок хранения ИОМ при его реализации с использованием автоматизированных информационных систем определяется продолжительностью хранения персональных данных тьюторанта в автоматизированных информационных системах, при оформлении ИОМ на бумажном носителе срок хранения ИОМ составляет 3 года.

Примерная форма карты индивидуального образовательного маршрута педагога

1. Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора:
ФИО _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Городская гимназия № 1»
Суетина Ю.А. / _____
«__» _____ 20__ г.

Карта индивидуального образовательного маршрута

Информационная справка о педагоге:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Должность _____
Стаж работы (педагогический) _____
Стаж работы (в данной должности) _____
Квалификационная категория, дата _____

2. Последующие листы и разделы

Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов:

Дата	Наименование диагностики с указанием уровня (федеральная, региональная, муниципальная, институциональная)	Результаты диагностик			
		Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
			низкий	средний	высокий
...					

Описание профессиональных дефицитов и определение задач профессионального развития (количество профессиональных задач неограниченно):

Выявленные дефициты	Задачи профессионального развития
...	

Планируемый(е) образовательный(е) (методический(е)) продукт(ы):

1. ...
2.
3.
-

Планируемый срок реализации ИОМ:

Начало реализации ИОМ:
«__» _____ 20__ г.

Окончание реализации ИОМ:
«__» _____ 20__ г.

Дорожная карта профессионального развития:

Наименование мероприятия	Формируемые компетенции	Дефициты, на устранение которых направлено мероприятие	Уровень мероприятия	Сроки проведения	Форма участия	Результат
...						

Заключительное публичное мероприятие:

Наименование мероприятия	Уровень проведения	Сроки	Форма участия	
...				

Итоги прохождения ИОМ

Результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций:

Дата	Наименование диагностики с указанием уровня (федеральная, региональная, муниципальная, институциональная)	Результаты диагностик			
		Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
			низкий	средний	высокий
...					

Заключение (выводы/результаты/рекомендации):

Информация о корректировке индивидуального образовательного маршрута:

Тьюторант

ФИО, должность

/ _____
подпись

Тьютор

ФИО, должность

/ _____
подпись

Директор

Сутина Ю.А.

/ _____
подпись